



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

COLEGIO MAXIMILIANO KOLBE A.C. con domicilio en Boulevard El Refugio s/n, El Florido 1ra Secc, 22680 Tijuana, B.C.. y con sitio web www.kolbeinstituto.edu.mx es responsable del tratamiento de los datos personales recabados que usted proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones legales vigentes en materia de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares.

Los datos personales que Usted (el titular) proporcione a KOLBE tienen como finalidad la individualización de la relación contractual a generarse entre el titular con el responsable y puntualizar las condiciones generales aceptadas, condiciones particulares descritas en cada caso, la gestión, la administración, prestación, ampliación y mejora de los productos y servicios que el titular desee contratar; de forma enunciativa más no limitativa y dependiendo de si Usted es aspirante a alumno, alumno, exalumno o egresado, padre de familia o tutor legal de aspirante, alumno, exalumno o egresado, trabajador, proveedor o visitante los datos personales que nos proporcione serán usados para:

- 1) Prestación de servicios académicos presenciales, a distancia, en línea a través de plataformas o virtuales dichos servicios podrán variar dependiendo el grado escolar que curse el alumno.
- 2) Procesos de Gestión Académica tanto interna como de índole oficial con autoridades educativas.
- 3) Procesos de Gestión Administrativa tanto internos como de índole oficial con autoridades educativas.
- 4) Procesos de credencialización, emisión de identificaciones, constancias y todo documento que acredite la pertenencia del titular a la comunidad educativa de KOLBEINSTITUTO
- 5) Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil,
- 6) Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos,
- 7) Realizar intercambios académicos con escuelas nacionales o extranjeras
- 8) Atención y seguimiento respecto de los servicios que brinda KOLBEINSTITUTO.
- 9) Contratación, evaluación y desarrollo de personal,
- 10) Registro de proveedores y sus derivados,
- 11) Registro y control de acceso a las instalaciones de KOLBEINSTITUTO así como registro de ingreso a las áreas que por su naturaleza así lo requieran, asistencia y préstamo de material,
- 12) Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia,
- 13) Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,

- 14) Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución,
- 15) Enviar información promocional de los servicios que proporciona **KOLBEINSTITUTO** y las empresas relacionadas con la misma.
- 16) Promoción de servicios relacionados con **KOLBEINSTITUTO**
- 17) Validar, verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados,
- 18) Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados y colaboradores,
- 19) Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales,
- 20) Recabado De evidencias sonoras y videográficas de las clases impartidas a través de plataformas.
- 21) Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados,
- 22) Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de **KOLBEINSTITUTO**
- 23) Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
- 24) Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran,
- 25) Transferencia de información a las Autoridades Educativas Federales y Locales
- 26) Gestionar y obtener los seguros médicos que acorde a Ley deban tener quienes pertenecen a la comunidad educativa, transfiriendo los datos necesarios para la obtención de dichos seguros.
- 27) Brindar la atención médica y psicológica requerida e integrar expediente clínico, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por el titular,
- 28) Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos)

Al proporcionar sus datos personales, se entenderá por consentido su uso exclusivamente para los fines arriba enlistados, estos datos serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes personales, de control escolar y administración según sea el caso.

Usted podrá ejercer los derechos A.R.C.O. (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) acudiendo presencialmente al departamento de Gestión de Datos Personales ubicada al interior del domicilio Boulevard El Refugio s/n, El Florido 1ra Secc, 22680 Tijuana, B.C., o remitiendo corre electrónico a protecciondedatos@kolbeinstituto.edu.mx bien en el portal electrónico identificado como www.kolbeinstituto.edu.mx

El presente aviso podrá ser modificado o actualizado periódicamente, por lo que estará disponible y podrá consultarlo impreso físicamente en la oficina de recepción y dirección académica de cada nivel así como en la página web oficial del Colegio que se identifica como www.kolbeinstituto.edu.mx pudiendo en el mismo sitio consultar el AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL